

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ОБЛАДНАННЯ № 1**

м. Гайсин

" 1 " листопада 2019 р.

СТОРОНИ:

Фізична особа – підприємець Москальова Людмила Василівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця серія В00 №754927 видане 29.03.2004р (надалі - **Орендодавець**), з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської районної ради, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 36205651, Вінницька обл., м. Гайсин, вул. В'ячеслава Чорновола, 1 (далі - **Орендар**), в особі **головного лікаря Кохана Ігоря Васильовича**, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** надає, а **ОРЕНДАР** приймає в строкове платне використання наступне майно (надалі - **Об'єкт оренди**), що належить **ОРЕНДОДАВЦЮ** на праві власності або іншого майнового права:

1.1.1. Найменування: Шафа сушильна електрична 2В-151 та установка стоматологічна (орендар користується нею по 2 години в день);

1.1.2. Вартість об'єкта оренди виражається в національній валюті України та визначається в актах приймання-передавання обладнання;

1.1.3. Стан об'єкта оренди на момент передачі в оренду: без зовнішніх і внутрішніх дефектів, придатне до використання в господарській діяльності **ОРЕНДАРЯ**.

1.1.4. Особливі ознаки об'єкта оренди, за наявності, визначаються в актах приймання-передавання обладнання.

1.1.5. На об'єкт оренди не встановлено обмеження (обтяження) і інші права третіх осіб. Передача в оренду об'єкта оренди не є підставою для зупинення або зміни обмежень (обтяжень) і інших прав третіх осіб на об'єкт оренди.

1.2. За цим Договором **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** передає, а **ОРЕНДАР** приймає шафу сушильну електричну 2В-151, та установку стоматологічну, для медичного призначення;

2. ЦІЛІ І УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ.

2.1. Об'єкт оренди передається в оренду для використання в господарській діяльності **ОРЕНДАРЯ**.

2.2. Об'єкт оренди використовується **ОРЕНДАРЕМ** згідно з нормами і технічними умовами експлуатації, що наведені в технічному паспорті об'єкта оренди.

3. СТРОК ОРЕНДИ.

3.1. Строк оренди складає 1 календарний рік з моменту прийняття об'єкта оренди.

3.2. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди, протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору він вважається продовженим на той самий термін, і на тих самих умовах, які були передбачені договором, строком на 1 рік.

3.3. Строк оренди може бути зменшений виключно за взаємною згодою Сторін.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА.

- 4.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату погоджену Сторонами в розмірі 25,58 з ПДВ в місяць (розрахунок додається).
- 4.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.
- 4.3. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.
- 4.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від СТОРІН причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 4.5. Визначена орендна плата перераховується ОРЕНДАРЕМ ОРЕНДОДАВЦЮ у повному обсязі щомісячно не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.
- 4.6. Необхідні платежі нараховуються з моменту підписання акту приймання-передачі.
- 4.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується ОРЕНДОДАВЦЕМ відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.
- 4.8. ОРЕНДОДАВЕЦЬ до 25 числа кожного місяця підготовлює рахунки по орендній платі, а ОРЕНДАР зобов'язаний протягом двох робочих днів отримати зазначені рахунки, розписавшись про їх отримання в відомості на отримання рахунків.
- 4.9. ОРЕНДАР має право протягом трьох днів з моменту отримання рахунку, в разі непогодження з сумою, виставленою в рахунку, надати ОРЕНДОДАВЦЮ свої обґрунтовані письмові заперечення. ОРЕНДОДАВЕЦЬ розглядає заперечення ОРЕНДАРЯ протягом трьох робочих днів та в разі погодження змінює суму, виставлену в рахунку.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ В ОРЕНДУ.

- 5.1. Передача майна в оренду здійснюється відповідними фахівцями СТОРІН за актом приймання-передавання.
- 5.2. Об'єкт оренди вважається переданим ОРЕНДОДАВЦЕМ та прийнятим ОРЕНДАРЕМ з моменту підписання СТОРОНАМИ відповідного акта приймання-передавання обладнання.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Обов'язки Орендаря:

- 6.1.1. Використовувати майно, що орендується, згідно з його цільовим призначенням у відповідності з п.2 цього Договору оренди обладнання.
- 6.1.2. Своєчасно здійснювати орендні платежі.

6.2. Права Орендаря:

- 6.2.1. Передавати об'єкт оренди у суборенду, згідно з його цільовим призначенням..

6.3. Обов'язки Орендодавця:

- 6.3.1. Ознайомити ОРЕНДАРЯ з правилами технічної експлуатації об'єкта оренди, та за необхідністю спрямувати свого фахівця для проведення відповідного інструктажу на місці експлуатації.
- 6.3.2. Надати інформаційне і консультаційне сприяння ОРЕНДАРЮ відносно порядку правильної експлуатації об'єкта оренди.
- 6.3.3. Надати ОРЕНДАРЮ копії відповідних договорів оренди нежитлових приміщень, в яких розташовано обладнання, що є об'єктом оренди відповідно до даного Договору.

6.3.4. Витрати по орендній платі за розміщення Об'єктів оренди, (в т.ч. витрати за спожиту електроенергію) та послугам зв'язку, ОРЕНДОДАВЕЦЬ несе самостійно, від свого імені, без вимоги їх додаткового відшкодування від ОРЕНДАРЯ.

6.3.5. У випадку зміни місця розташування Об'єкту оренди, ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний попередити у письмовій формі ОРЕНДАРЯ не пізніше ніж за 14 днів до такої зміни.

6.3.6. Повідомляти ОРЕНДАРЯ про будь-які дії чи події, які відомі ОРЕНДОДАВЦЮ або настання яких ОРЕНДОДАВЕЦЬ може передбачити та які перешкоджатимуть та/або унеможливають використання ОРЕНДАРЕМ Об'єктів оренди, не пізніше ніж за 5 днів до дати настання таких подій або не пізніше ніж через 2, якщо такі дії та/або події було неможливо передбачити.

6.4. Права Орендодавця:

6.4.1. Здійснити перевірку порядку використання ОРЕНДАРЕМ майна, що орендується, у відповідності до умов цього Договору оренди обладнання

7. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОДАВЦЮ ОБЛАДНАННЯ.

8.1. Після закінчення строку оренди ОРЕНДАР зобов'язаний протягом 10 днів повернути орендоване майно ОРЕНДОДАВЦЮ разом з тарою, упакованням та технічною документацією (комплектно) за актом передавання.

8.2. Повернення орендованого майна здійснюється відповідними спеціалістами СТОРІН.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. ОРЕНДАР несе наступну відповідальність за даним Договором оренди обладнання:

8.1.1. У випадку прострочення в поверненні орендованого майна – пеня в розмірі 0,01% від вартості майна за кожний день прострочення.

8.1.2. У випадку прострочення зі сплатою орендних платежів – пеня в розмірі 0,1% від суми боргу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент виникнення прострочення.

8.2. ОРЕНДОДАВЕЦЬ несе наступну відповідальність за даним Договором оренди обладнання:

8.2.1. У випадку прострочення з передачі ОРЕНДАРЮ обладнання - пеня в розмірі 0,01% від його договірної вартості за кожний день прострочення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які СТОРОНИ не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, та будь-які інші обставини поза контролем СТОРІН.

9.2. СТОРОНИ зобов'язані сповіщати одна одну про настання та припинення обставин непереборної сили протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання. СТОРОНИ можуть не повідомляти одна одну, якщо настання обставин непереборної сили є загальновідомим для громадян України фактом. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, СТОРОНИ у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятих для СТОРІН альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості. Крім того, кожна із СТОРІН

цього Договору має право розірвати Договір у випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці.

9. Свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або довідка уповноваженого органу є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір оренди обладнання вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ та діє до моменту повного виконання СТОРОНАМИ своїх обов'язків за цим Договором оренди обладнання.

10.2. Умови цього договору оренди обладнання можуть бути змінені тільки за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням письмового документу.

10.3. Дострокове розірвання Договору можливо виключно за взаємною письмовою згодою СТОРІН, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

10.4. Всі суперечки, пов'язані з цим Договором оренди обладнання вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю і підсудністю такого спору, визначеному відповідним діючим законодавством України.

10.5. Цей Договір укладено в двох оригінальних екземплярах, по одному для кожної із СТОРІН.

10.6. Після підписання цього Договору оренди обладнання всі попередні переговори за ним, переписка, попередні домовленості і протоколи про наміри з питань, так чи інакше пов'язаних з цим Договором оренди обладнання, втрачають юридичну силу.

10.7. Додатки до цього Договору оренди обладнання є його невід'ємною частиною

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Акт приймання-передачі обладнання.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

КНП Гайсинська ЦРЛ ГРР

Юридична адреса :

23700, м. Гайсин, вул. В'ячеслава Чорновола, 1,
Гайсинський р-н, Вінницька обл.

Банківські реквізити:

АБ "УКРГАЗБАНК"

МФО 320478

р/р 26003924855891

код 36205651

Тел. 2-50-16

ОРЕНДАР

Москальова Людмила

Василівна

23700, м. Гайсин, вул. Набережна, 5,
Вінницька обл.

Свідцтво про реєстрацію

В00 №754927

Головний лікар

І.В. Кохан



Л.В. Москальова