

ПОГОДЖЕНО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол №4 від 03.04.2023 року



Директор Гайсинського медичного
фахового коледжу

А.Г. Саблук

03 квітня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ГАЙСИНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
У 2023 РОЦІ

Розглянуто на засіданні
приймальної комісії
Протокол № 4 від 03.04.2023р.

I. Загальна частина

1.1. Прийом вступників до Гайсинського медичного фахового коледжу здійснюється згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 та Правил прийому до Гайсинського медичного фахового коледжу у 2023 році, затверджених педагогічною радою від 03.04.2023 р., протокол №4.

1.2. Організацію прийому до Гайсинського медичного фахового коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено директором. Приймальна комісія діє згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 “Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України” та Положення про приймальну комісію Гайсинського медичного фахового коледжу у 2023 році, затвердженого педагогічною радою від 03.04.2023 р., протокол №4.

2. Мета створення апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників, оскарження рішення щодо оцінки за співбесіду.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора навчального закладу. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників навчального закладу та/або вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії даного навчального закладу.

2.3. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджується головою приймальної комісії.

2.4. Оплату праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводити за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.5. Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відстороняється від участі у випробуваннях. На його аркуші співбесіди викладач вказує причину відсторонення та час. При відстороненні вступника в аркуші співбесіди виставляється

незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо оцінки за співбесіду (далі - апеляція) подається особисто в день оголошення результатів. При подачі заяви вступник повинен мати при собі паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.

Апеляції, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.

3.2. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.3. Апеляції з питань відсторонення від співбесіди не розглядаються.

4. Порядок розгляду заяв

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

4.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого бала. За результатами апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

4.3. Додаткове опитування вступника та повторне проведення співбесіди при розгляді апеляцій не допускається.

4.4. На засіданні апеляційної комісії може бути присутній голова предметної (екзаменаційної) комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

4.6. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження приймальною комісією.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з аркушем співбесіди розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.10. У разі задоволення апеляційної заяви бал змінюється в аркуші співбесіди, аркуші результатів вступних випробувань та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

4.11. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (розміщений на інформаційних стендах приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних випробувань.

5. Порядок роботи апеляційної комісії

5. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на голову комісії

5.1. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

5.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, на яке він запрошується особисто.

5.3. Під час апеляції розглядаються:

- відповіді вступника та/або аркуш співбесіди.

5.4. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

5.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається.

5.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання аркуша співбесіди вступника.

5.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та змінюється до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

5.8. Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії.

5.9. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени комісії присутні на засіданні. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протокол апеляційної комісії.

5.10. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією.

5.11. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша результатів вступних випробувань. Кожна нова оцінка вступного випробування в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою Апеляційної комісії.

5.12. Рішення Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.